

נהלי מסלול הטבה מס' 26 – תכנית אתגר – עידוד מו"פ מוכוון אתגרי בריאות גלובליים

1. כללי

- 1.1. בהתאם להוראות סעיף 16.3 למסלול הטבה מס' 26 – תכנית אתגר – עידוד מו"פ מוכוון אתגרי בריאות גלובליים (להלן: "מסלול ההטבה") נהלים אלו הם חלק בלתי נפרד ממסלול ההטבה. אם קיימת סתירה בין הוראות מסלול ההטבה ומסלולי המשנה לבין נהלים אלו, תגברנה הוראות מסלול ההטבה.
- 1.2. המונחים במסמך זה הינם כהגדרתם במסלול ההטבה, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. הגשת התיקים, ההוצאות והדיווחים

הגשת התיקים, ההוצאות והדיווחים בגינם יהיו בהתאם לאמור בנהלי רשות החדשנות המפורטים להלן, בכפוף לשינויים המפורטים בסעיף 3 לנהל זה:

- [2.1. 200-01 - נוהל כללי הפעילות מהגשת בקשה לתמיכה ועד לסיום תקופת המו"פ;](#)
- [2.2. 200-02 - נוהל הגשת בקשה לתמיכה בתכנית מו"פ;](#)
- [2.3. 200-03 - נוהל ניהול מערכת הכספים לצרכי מו"פ והגשת דוחות ביצועי במהלך תקופת המו"פ ובסיומה;](#)
- [2.4. 200-04 - נוהל דיווח ותשלום תמלוגים;](#)
- [2.5. 200-06 - נוהל אישורים ובקשות מיוחדות;](#)
- [2.6. כללים לעניין אישור מקדמות ושיעורן;](#)

3. הוראות ספציפיות אשר תחולנה על בקשות המוגשות מכוח מסלול ההטבה

3.1. הגשת הבקשה:

3.1.1. הבקשות במסלול הטבה זה תוגשנה בהתאם לקולות הקוראים אשר יפורסמו מעת לעת באתר רשות החדשנות ויכללו, בין היתר, מידע אודות מועדי ההגשה.

3.1.2. בנוסף למסמכי הבקשה הנזכרים בנהל 200-02 הנ"ל והנמצאים באתר האינטרנט, המבקש יצרף לבקשתו:

(1) ככל שהמבקש סבור כי קיימים נימוקים מיוחדים למתן מענק גבוה כאמור בסעיף 7.2 במסלול ההטבה, יגיש טופס תקציב נוסף המפרט את התקציב המבוקש הגבוה. מובהר, כי טופס תקציב זה הינו בנוסף לטופס התקציב המפרט את המענק הרגיל בהתאם לסעיף 7.1 במסלול ההטבה. מבקש העושה כן יפרט את המשימות הנכללות בתקציב הגבוה בסעיף הרלוונטי בטופס הגשת הבקשה (WORD).

3.2. אישור ועדה והפעלת התיק:

3.2.1. יזם או קבוצת יזמים שבקשתם אושרה יירשמו כעוסק מורשה או יתאגדו כחברה בע"מ או כמלכ"ר כתנאי להפעלת התיק וקבלת המענק.

3.2.2. בחרו היזם או קבוצת היזמים להתאגד כחברה בע"מ או כמלכ"ר, יסבו את החובות והזכויות אל החברה או המלכ"ר, לפי העניין.

3.3. תקצוב ודיווח:

3.3.1. כוח אדם – הוצאות שכר:

עבור עוסק מורשה בלבד:

- (1) לא תוכרנה הוצאות שכר של עוסק מורשה עבור עבודתו שלו.
- (2) שכר העובדים של העוסק המורשה ידווח על-פי נתוני תלושי השכר שלהם, בהתאם לסעיף הרלוונטי בנוהל 200-03 הנ"ל. כמו כן, יובהר כי יחולו על עובדים אלה חובות הדיווח המפורטות בסעיף הרלוונטי לנוהל 200-03 הנ"ל.
- (3) עובדי העוסק המורשה ידווחו על שעות העבודה בדיווח ידני, באמצעות טופס ייעודי לכך. למען הסר ספק, חובת הדיווח באמצעות מערכת ממוחשבת אינה חלה על עובדי העוסק המורשה.
- (4) ככלל, העבודה תתבצע במשרדי העוסק המורשה. אישור עבודה מחוץ למשרדי העוסק המורשה מחייב אישור מראש של חטיבת תפעול ותמיכות ברשות החדשנות.

3.3.2. לא תוכרנה הוצאות של עוסק מורשה בגין ציוד קבוע.

3.3.3. התאמת מוצר לשוק:

הוצאות התאמה ותיקוף לשוק של המוצר מושא התיק המאושר, כחלק משלב הפיתוח, יוכרו עד לגובה 15% מסך התקציב המאושר או 15% מסך ההוצאה בפועל, הנמוך מבניהם, כמפורט להלן:

- (1) שכר עובדי מו"פ וקבלני משנה עבור משימות התאמת מוצר ותיקופו לשוק כחלק משלב הפיתוח. הוצאה זו תדווח כהוצאת שכר. בדיווח השעות יש לעדכן זאת כמשימת התאמת מוצר לשוק.
- (2) נסיעות לחו"ל עבור התאמה ותיקוף המוצר לשוק כחלק משלב הפיתוח. הוצאות נסיעות לחו"ל כאמור יוכרו בהתאם לתקנות מס הכנסה (ניכוי הוצאות מסוימות), התשל"ב-1972, כאשר ביחס לטיסות יוכרו רק הוצאות בגין טיסות במחלקת תיירים, ועד לתקרה בסך 30,000 ₪, לכל תקופת הביצוע המאושרת.
- (3) יוכרו הוצאות בגין רכישת סקר שוק מן המדף או חיפוש במאגרי מידע ממוחשבים, שהכניסה אליהם כרוכה בתשלום בגין מתן השרות, בתקרה של 20,000 ₪ לכל תקופת הביצוע המאושרת.

4. תחילה

הוראות נוהל זה תוקנו ביום 27 באוגוסט 2020 (להלן: "יום התחילה"), הן יחולו על בקשות שיובאו בפני ועדת המחקר לאחר יום התחילה, והן מחליפות את הוראות הנהלים הקודמים של מסלול ההטבה.

